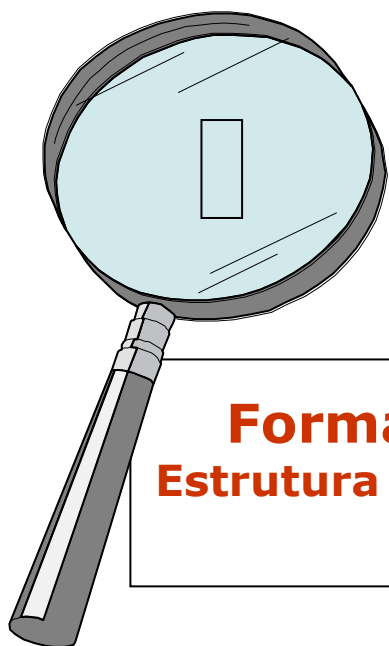




Formatação – ABNT (Consultar o Manual de Normas para Estrutura Formal de Trabalhos Científicos da Faculdade Integrada do Ceará).

FORMATAÇÃO

- No que tange a formatação, algumas normas devem ser verificadas:
- **PAPEL**: deve ser utilizado o tipo A4 (210 x 297 mm), na cor branca. Não será utilizado o verso da folha de papel.
- **LETRA**
- Letra especificação :
- Tipo de Letra: Arial ou Times New Roman

FORMATAÇÃO - Cont... Letra Especificação

- Tamanho de Letra de Título
- Tamanho de letra de Subtítulo
- Tamanho da Letra do Texto
- Tamanho da letra de citação longa Tamanho da letra da Nota de Rodapé

FORMATAÇÃO - Cont ...

- **ESPAÇOS -**

- Espaço Especificação:
 - Entre linhas
 - Entre parágrafos
 - Em notas de rodapé
 - Entre o texto e figuras (tabelas, gráficos etc). Entre o texto e citações longas
 - Entre o título e o texto

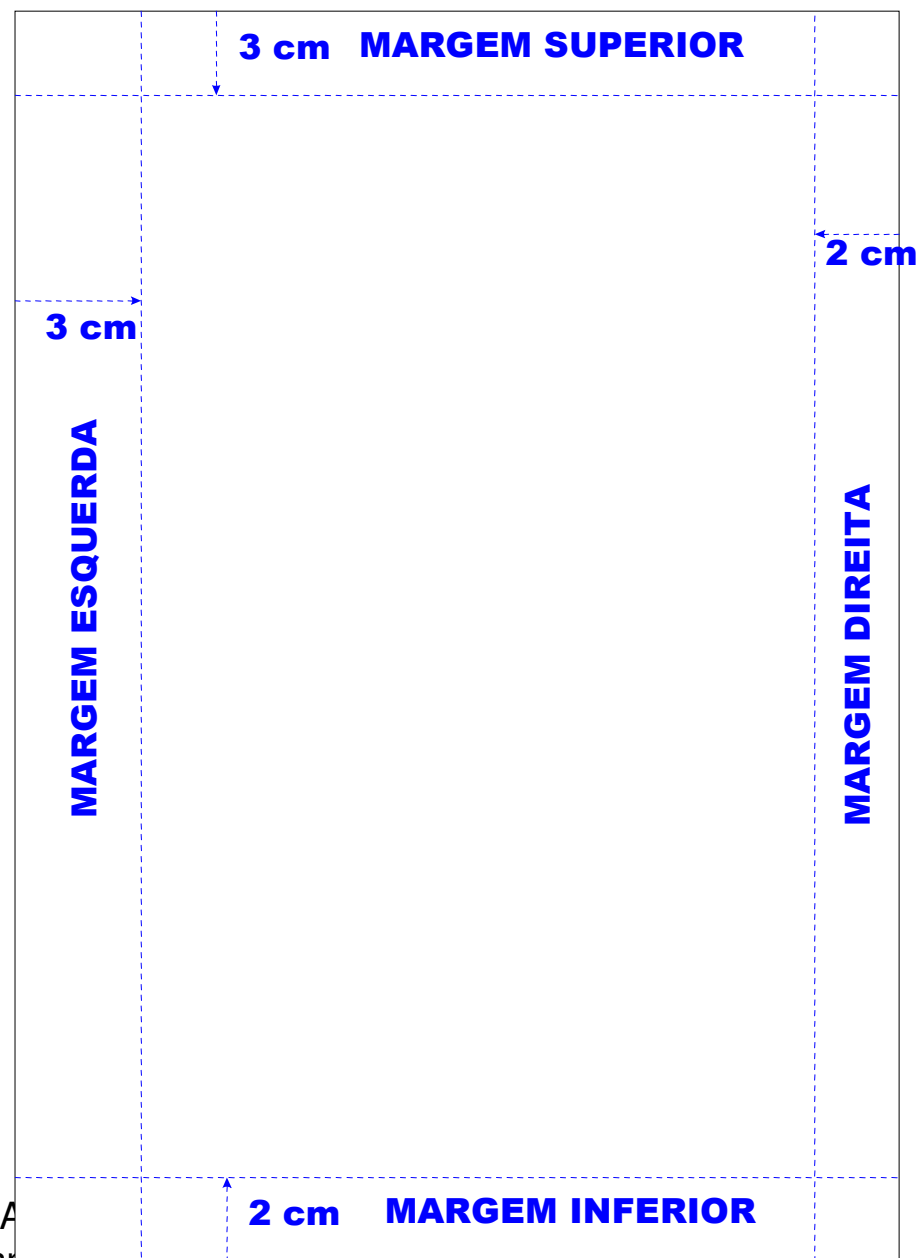
FORMATAÇÃO - Cont ...

Margens	Especificação
Superior	3cm
Inferior	2cm
Esquerda	3cm
Direita	2cm

FORMATAÇÃO - MARGENS

- Papel branco, formato A4 (210 X 297 mm)
- Margens:
Superior 3 cm
Inferior 2 cm
Direita 2 cm
Esquerda 3 cm
- Tipo de letra: Arial ou Times New Roman
- Corpo de letra: 12

OBS: A digitação do trabalho deve prever a utilização de um só lado do papel. (Anverso)



FORMATAÇÃO - Cont ...

- **PAGINAÇÃO**

- Paginação Especificação:
- **PRÉ-TEXTUAL (da folha de rosto ao fim do sumário)**- A numeração das páginas é contada a partir da folha de rosto, porém é colocada a partir da primeira folha da parte textual. (NBR 14724:2002)
- Da Introdução em diante - Número arábico (6,7,8).
Posição no canto superior direito.
- Páginas intercaladas - Nas separações de capítulos não devem conter numeração de páginas, apesar de serem incluídas na contagem.

TÉCNICA DE CITAÇÕES NO CORPO DO TRABALHO



TÉCNICA DE CITAÇÕES NO CORPO DO TRABALHO

- **IMPORTANTE:**

É o momento de consultar o fichamento de transcrição.

- **Fazer uma citação corresponde a transcrever no trabalho um trecho com a opinião de uma autoridade no assunto, retirado da bibliografia consultada.**



AS CITAÇÕES



Elas podem ser apresentadas quer em forma de transcrição literal - **citação direta**, quer sob a forma de paráfrase – **citação indireta**.

AS CITAÇÕES - Cont ...

- NA TRANSCRIÇÃO LITERAL – **CITAÇÃO DIRETA**, EXISTEM **DUAS** MODALIDADES:
 - a) aquelas que **não ultrapassam as três linhas digitadas** - devem ser escritas entre aspas duplas, dentro da frase.
 - b) as citações **com mais de três linhas**. Neste caso, deverão constituir um parágrafo independente, **a 4cm da margem esquerda da página, digitadas em espaço simples** e com letra de corpo 10. Dessa forma, dispensa-se as aspas.

AS CITAÇÕES - Cont ...

- Sempre que houver uma citação literal, é necessário indicar **o autor, o ano da obra e a página** de onde se extraiu o trecho.
- Exemplo de citação que não ultrapassa três linhas:
- Como nos ensina Paulo Freire (1997, p.25), “numa perspectiva realmente progressista, não se muda a ‘cara’ da escola por portarias”.

Exemplo de citação que **ultrapassa** três linhas

Recuo de 4cm da margem esquerda.

[...] o gestor dessa nova era encontra-se às voltas com desafios de diversas naturezas. Espera-se do gestor/líder a capacidade de atuar em cenários nos quais a convivência da ordem e da desordem se faz existir. Espera-se que possua múltiplas habilidades tanto de natureza comportamental quanto técnicas, que ancoradas em valores e atitudes, lhe permita lidar adequadamente com ambigüidades. Espera-se que seja um mentos.(VERGARA, 2003,p.84).

AS CITAÇÕES - Cont ...

- Pode-se suprimir um trecho da citação. Se for para suprimir um pequeno trecho ou uma palavra, usa-se reticências dentro de dois colchetes [...] no intervalo onde ocorreu a supressão.

CITAÇÕES NÃO-LITERAIS - INDIRETAS

- São citações não literais aquelas nas quais o redator utiliza suas palavras, calcado, porém, nas idéias do autor (sua fonte). Nas citações indiretas **a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.**

EXEMPLO DE CITAÇÃO NÃO-LITERAL (PARÁFRASE)

- Os estudantes que estão se iniciando na vida intelectual precisam ser orientados pelos seus professores, a fim de adquirirem familiaridade com os livros e habilidades na seleção das obras a serem consultadas (LAKATOS; MARCONI, 1992).

CITAÇÕES LITERAIS E NÃO LITERAIS - Cont ...

- Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.
- Ex: (BARBOSA,C. 1958,p.129)
- Ex: (BARBOSA,Cássio,1965, p.26)

CITAÇÕES COM MAIS DE UM AUTOR

- **Dois ou três autores:**
- a) No caso de citação de uma obra de dois autores incluídos na sentença, estes são separados por “e”. Exemplo: Damião e Sarreta (1995).
- b) Com três autores incluídos na sentença, separa-se o primeiro do segundo por vírgula e o segundo do terceiro por “e” . Exemplo: Faria, Guimarães e Azevedo (1998).
- c) Quando citados entre parênteses, estes são separados por ponto-e-vírgula (;).

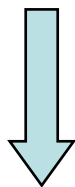
CITAÇÕES COM MAIS DE UM AUTOR

- **Mais de três autores**
- Para citação de uma obra de mais de três autores: utiliza-se o primeiro seguido da expressão et al., tanto no caso de os mesmos estarem inseridos na sentença ou não;
- Exemplo: Oliveira et al. (1999), ou (OLIVEIRA et al., 1999)

NORMAS PARA REDAÇÃO DOS TRABALHOS

- **IMPESSOALIDADE** – o uso da 3ª pessoa do singular na voz ativa.
- Exemplo: “Pretende-se, neste estudo, ...”, “Justifica-se assim, ...”
- **Evite usar termos imprecisos, vagos, ambíguos e, se utilizar uma terminologia técnica, deixe claro o sentido que está trabalhando.**

ESTRUTURA DA MONOGRAFIA - ELEMENTOS:



- Pré-textual
- Textual
- Pós-textual

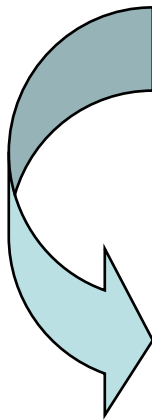


ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

- **PRÉ -TEXTUAIS:** capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimento (opcional), Epígrafe (opcional), resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira, lista de ilustrações (se houver), lista de tabelas (opcional), lista de abreviaturas e siglas (opcional), lista de símbolos (opcional), sumário.

Obs: Consultar o Manual de Normas para Estrutura Formal de Trabalhos Científicos da Faculdade Integrada do Ceará (FIC).

Obs: Exemplo de epígrafe (opcional) - deve ter relação com o trabalho.



Escrever é procurar entender, é procurar reproduzir o irreproduzível, é sentir até o último fim o sentimento que permaneceria vago e sufocador (Clarice Lispector).

- **TEXTUAIS:** introdução, desenvolvimento e conclusão.

INTRODUÇÃO

- É a parte inicial do texto. Deve ser elaborada ao final de todo texto escrito e deve conter:
- **A CONTEXTUALIZAÇÃO DO TEMA:** - o quê - a relatar – delimitar a extensão e profundidade que se pretende adotar do tema.
- **OS OBJETIVOS DA ATIVIDADE INVESTIGADA** - Esta parte responde ao para quê finalidade a pesquisa foi realizada.

INTRODUÇÃO - Cont ...

- **JUSTIFICATIVA** - Esta parte responde ao porquê a pesquisa foi feita.
- **A METODOLOGIA** - responde ao como, com quem, com que recursos se trabalhou.
- **A COMPOSIÇÃO DO TRABALHO** - é um breve relato de como está dividido os capítulos do trabalho.
- **SÍNTESE GLOBAL** - destacar a importância e breve relato dos resultados alcançados.

DESENVOLVIMENTO - Os capítulos da pesquisa

- **Deve ter uma teoria de base.**

É imprescindível correlacionar a pesquisa com o universo teórico, optando-se por um referencial teórico que sirva de embasamento à interpretação do significado dos dados e fatos colhidos ou levantados.

REFERENCIAL TEÓRICO

- Objetiva apresentar os estudos sobre o Tema, já desenvolvidos por outros autores.
- Revisão de literatura existente (teorias e suas críticas e estudos já realizados).
- Oferece contextualização e consistência à investigação.
- Diálogo entre a teoria e o problema a ser investigado.

CONCLUSÃO

- Constitui a fase final do processo de elaboração do texto científico.
- É o momento da recapitulação das conclusões a que o autor chegou em cada parte do desenvolvimento.
- Deve conter a análise das inferências, conclusões obtidas com a pesquisa.

Os capítulos da monografia

- **Reflexão - como redigir:**
 - Resumo
 - Introdução
 - Referencial teórico
 - Metodologia
 - Descrição e análise dos dados
 - Conclusão



PÓS-TEXTUAL

REFERÊNCIAS

- Consultar o Manual de Norma para Estrutura Formal de Trabalho Científico da Faculdade Integrada do Ceará(FIC).

APÊNDICE – opcional

ANEXO – opcional

Hoy queremos hablar del perfeccionismo, un defecto que nos distancia de los demás y que debemos evitar. El perfeccionismo es aquella actitud que nos hace sentirnos que debemos hacer todo perfecto. De ahí su nombre.

El perfeccionismo es una característica de la personalidad que resulta de una combinación de tres cosas: una obsesión de constante mejora, un deseo por alcanzar metas demasiado elevadas y la preocupación por el concepto que tienen los demás de nosotros mismos.

El deseo de superar es en sí un aspecto muy saludable y constructivo, pero ponerse metas inalcanzables y la preocupación excesiva por lo que digan los demás de nosotros, pueden causar problemas físicos, espirituales y de relaciones con los demás.

La preocupación y la indecisión están presentes siempre en la vida de los perfeccionistas, por eso suelen ser muy autocríticos y muy duros con los demás. Nunca están satisfechos. Quieren ser y hacer todo de manera perfecta.

El perfeccionismo provoca sentimientos dañinos al cuerpo, como es el estrés y los trastornos nerviosos, la ansiedad, la bulimia y otras enfermedades. Pero, mucho más dañino al espíritu, pues las personas caen en la soberbia y arrogancia, valorando sólo las propias cualidades y menospreciando a los demás.

Para evitar caer en el perfeccionismo necesitamos tener confianza en nosotros mismos, proponiéndonos objetivos realistas, es decir no buscar metas muy lejanas a nuestras propias condiciones. Aceptemos que es mejor hacer algo imperfecto que no hacer nada. Hay más de una forma correcta de hacer las cosas; al mismo tiempo los errores no son absolutamente malos, pues nos ayudan a aprender. Siempre recordemos que se puede vivir sin la aprobación de los demás, lo principal es aceptarse uno mismo y tener la aprobación de Dios.

Perfeccionismo

¡Es.... perfecto!

